

ASP Comuni Modenesi AREA NORD



Prot. nr. 0013317 del 12/11/2025  
Servizio gestione del Personale

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 8 POSTI, PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO VARI SERVIZI DI ASP.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 407 del 12/11/2025

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna tramite avviso pubblico ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/200 e successive modificazioni ed integrazioni per il reperimento, tramite passaggio diretto da altre Amministrazioni Pubbliche, di n. 8 unità con profilo professionale **INFERMIERE, "Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione", CCNL Comparto Funzioni Locali**, presso vari servizi di ASP.

Non saranno presi in considerazione, e pertanto saranno esclusi d'ufficio, per la presente procedura di mobilità, candidati inquadrati in altre Aree o, se in servizio presso altre Amministrazioni, appartenenti ad una qualifica non corrispondente a quella di Infermiere.

Per il profilo da ricoprirsì si richiedono infatti obbligatoriamente i seguenti **REQUISITI DI AMMISSIONE**:

- essere dipendenti, a tempo indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di Infermiere ed inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, o area professionale alla stessa equiparata se proveniente da altro comparto, e profilo professionale coerente, dal punto di vista del contenuto lavorativo e delle competenze richieste, con quello oggetto di selezione;
- Laurea in Infermieristica o titolo equipollente con riferimento al Decreto Ministro della Sanità del 27/7/2000.
- iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri;
- possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- il candidato deve essere in possesso di piena e incondizionata idoneità psicofisica al posto da ricoprire e per l'espletamento delle mansioni da svolgere, senza alcuna limitazione, e non deve aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle funzioni. L'immissione in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla mansione specifica,

effettuata dal servizio competente dell'Amministrazione reclutante. L'idoneità fisica al servizio deve essere infatti assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è presupposto imprescindibile per la costituzione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;

- non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari, né essere sottoposto a procedimenti disciplinari presso la Pubblica Amministrazione di provenienza nel biennio precedente al presente avviso;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, se necessario, in base a quanto previsto dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento del trasferimento mediante passaggio diretto.

### **1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dai CCNL vigenti del comparto Funzioni Locali, per l'Area del posto messo a selezione, fermo restando la garanzia del trattamento economico fondamentale in godimento all'atto del trasferimento.

### **2) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale di ASP Comuni Modenesi Area Nord [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it)

Per partecipare alla selezione è necessario:

1. registrarsi sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (InPA) all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi tramite SPID/CIE/CNE/eIDAS e acconsentendo al trattamento dei propri dati personali;
2. compilare il format di candidatura nella sezione specifica del Portale InPA;
3. inviare la propria candidatura entro le ore 13:00 del giorno 12/12/2025 a pena di esclusione.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà infatti pervenire esclusivamente per via telematica, compilando il modello di candidatura sul Portale InPA.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla

compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Il candidato compila le informazioni richieste a completamento della domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione di cui trattasi.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Durante la compilazione on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare il seguente documento (da inserire nell'apposita sezione):

- copia del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, se necessario, in base a quanto previsto dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

### **3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

Le domande pervenute saranno controllate in via preliminare dall'Amministrazione, che verificherà il rispetto delle regolarità formali e la completezza delle dichiarazioni rese rispetto al possesso dei requisiti richiesti. Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento del trasferimento mediante passaggio diretto,

come sopra indicato. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

L'ammissione con riserva di verifica o l'esclusione è disposta con provvedimento dirigenziale. La selezione avviene mediante colloquio, tenuto da una apposita Commissione esaminatrice. Durante il colloquio, la Commissione esaminatrice svolge un approfondimento sui contenuti del curriculum, integrando eventuali aspetti non evidenziati, accerta il possesso delle conoscenze e competenze previste per il profilo professionale da ricoprire ed indaga gli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nelle posizioni di lavoro da ricoprire.

**Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.**

Nel colloquio si valuterà la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riguardo a quanto inserito nel curriculum vitae del candidato, le conoscenze tecniche proprie del ruolo di Infermiere, con particolare riferimento a:

- Elementi in materia di Pubblica Amministrazione e di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Infermiere" in relazione sia all'utenza che ai familiari degli ospiti ed ai colleghi;
- Elementi teorico- tecnici e prassi degli interventi socio-sanitari;
- Funzioni educative in ambito di prevenzione delle patologie;
- Assistenza infermieristica alla persona con problematiche riferite a patologie croniche stabilizzate o riacutizzate, problematiche internistiche che più frequentemente si riscontrano in Casa Residenza;
- Gestione di problematiche legate all'invecchiamento ed alle cure in fine vita;
- Significato patogenico e fisiopatologico dei principali segni e sintomi;
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (medico, fisioterapista, OSS, educatore professionale);
- La gestione di regimi terapeutici in modo sicuro, farmaco vigilanza, sicurezza del paziente;
- Organizzazione dell'assistenza infermieristica con particolare attenzione al passaggio delle informazioni, alla continuità assistenziale, alla documentazione delle cure assistenziali socio sanitarie;
- Responsabilità professionale (giuridica e deontologica) e principi etico deontologici;
- Principi della gestione del rischio clinico;
- Formazione continua in medicina;
- Legislazione delle Aziende di Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna;
- Trattamento di pazienti affetti da demenza e disturbi del comportamento;
- Gestione e trattamento sanitario di pazienti affetti da gravissima disabilità acquisita;
- Modalità di gestione delle strumentazioni sanitarie a disposizione e conoscenza delle prassi igienico sanitarie per il corretto mantenimento delle stesse;
- Prevenzione e trattamento delle lesioni;
- Capacità di utilizzo di supporti informatizzati per la gestione dei passaggi di consegne, archiviazione della documentazione sanitaria e conoscenza dell'utilizzo delle principali applicazioni per il monitoraggio delle problematiche sanitarie;
- Elementi in materia di igiene, sicurezza sul lavoro e privacy;

- Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- Elementi di assistenza e “cura” della persona in condizioni di “non autonomia”;
- Conoscenza delle principali tipologie d’utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l’intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Modelli di integrazione tra sociale e sanitario.

**L’elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione ed il calendario di svolgimento dello stesso verranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale alla voce della presente procedura di mobilità con preavviso di almeno 15 giorni.** Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il candidato che non dovesse presentarsi al colloquio nella data e nell’ora stabilitasi sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

ASP Comuni Modenesi Area Nord si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità qualora, dai colloqui effettuati e dall’esame dei titoli posseduti da parte dei candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l’assolvimento delle funzioni professionali richieste.

ASP si riserva inoltre di non dar corso alla procedura in oggetto a seguito di sopravvenute limitazioni imposte da disposizioni di legge o in conseguenza delle mutate esigenze organizzative dell’Azienda, ovvero in conseguenza dell’invio di personale attraverso la procedura della mobilità obbligatoria, ovvero in relazione alle norme in materia di assunzione da parte della Pubblica Amministrazione.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo A.S.P. né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

#### **4) CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE**

Al termine della selezione, l’Amministrazione si riserva la facoltà di formulare una graduatoria delle figure corrispondenti al profilo ricercato, tenendo conto della maggiore compatibilità con la posizione lavorativa da ricoprire del profilo professionale, della preparazione e delle attitudini possedute, come scaturito dal colloquio.

La graduatoria è formata secondo l’ordine decrescente del punteggio complessivo riportato nel colloquio, fatta salva l’applicazione, a parità di punti, dalle preferenze di cui all’art. 5 del DPR 487/1994.

L’effettivo trasferimento mediante mobilità volontaria dei soggetti ritenuti idonei è in ogni caso subordinato:

- al nulla osta, se necessario, ed agli accordi con l’ente di provenienza;
- alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, compresa la verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione;
- alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine stabilito da ASP Comuni Modenesi Area Nord, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale verrà stabilita la decorrenza del trasferimento.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 quinquies, del D.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni locali e dalla contrattazione integrativa decentrata di ASP Comuni Modenesi Area Nord. Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale tra quelle consentite per legge, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da coprire o per mancanza di requisiti generali o specifici. Il presente avviso non fa, quindi, sorgere a favore dei e delle partecipanti alcun diritto al trasferimento presso ASP Comuni Modenesi Area Nord. La possibilità di effettivo passaggio diretto tra enti della candidata o del candidato prescelti sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge vigente in tema di personale degli enti locali e in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale, di compatibilità e sostenibilità di bilancio.

#### **5) PARI OPPORTUNITÀ**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **6) INFORMAZIONI**

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, D.ssa Gloria Violi.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo [ufficiopersonale@aspareanord.it](mailto:ufficiopersonale@aspareanord.it).

Per contatti telefonici è disponibile il numero 3665795589, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e dalle 14,00 alle 16,00 il giovedì pomeriggio.

#### **7) VERIFICHE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato/a verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali e particolari forniti e/o comunque acquisiti in occasione della presentazione della domanda di mobilità verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale in oggetto e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e proposte al procedimento concorsuale/selettivo, secondo quanto

previsto dall'art 13 del Regolamento UE 2016/679. La firma apposta in calce alla domanda varrà infatti come autorizzazione ad utilizzare i dati personali e particolari indicati per i predetti fini istituzionali. Quanto dichiarato nelle domande di partecipazione e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed alla Commissione Giudicatrice. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti e modalità idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per il conseguimento delle predette finalità.

Ai sensi del predetto Regolamento UE e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti alle persone candidate in qualità di interessati sono quelli di cui agli artt. 15-22 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali e particolari sono detenuti e trattati da ASP dei Comuni Modenesi Area Nord con le modalità e nei termini previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.

Il titolare del loro trattamento è l'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, con sede legale in Via Muratori n. 109, a San Felice sul Panaro (MO).

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016 è Robyone S.r.l., Codice fiscale e Partita IVA: 04435720281, con sede legale Via Lazzaretto, 10/B, 35010 Trebaseleghe (PD), nella persona del dott. Babolin, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpdp@aspareanord.it](mailto:rpdp@aspareanord.it).

Mirandola, li 12/11/2025

Il Direttore Generale  
D.ssa Roberta Gatti  
(documento sottoscritto digitalmente)

Firmato digitalmente da

**Roberta Gatti**

CN = Gatti Roberta  
C = IT

